

Regulamin Korzystania z Szafek Szkolnych

## REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH

ul. Słowackiego 37  
15-832 51 25  
REGON: 292442065  
e-mail: sekretariat@zstio.pl

### I. Postanowienia ogólne

1. Szafki są własnością Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących *im. prof. Zbigniewa Strzeleckiego* w Sandomierzu.
2. Przydziałem szafek w danej klasie zajmuje się wychowawca. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną wpłaca kaucję w wysokości 20 zł, kaucja jest zwracana pod koniec roku szkolnego po zdaniu opróżnionej i posprzątaney szafki. Jeśli uczeń zagubi klucz, jest on dorabiany z pieniędzy kaucji, która w takiej sytuacji nie podlega zwrotowi.
3. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania pomocy dydaktycznych, przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole, oraz rzeczy osobistych ucznia.
4. Uczeń zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.
5. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszego regulaminu.

### II. Obowiązki szkoły

1. Szkoła zapewnia przydział szafki, zleca konserwację i naprawę szafek.
2. Wychowawcy klas tworzą listę uczniów z przydzielonymi im numerami szafek, którą przekazują do kierownika administracji.
3. Pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania i użytkowania szafek.
4. Dostęp do ewidencji użytkowania szafek ma wychowawca klasy, Dyrektor Szkoły i wskazani przez Dyrektora Szkoły pracownicy.

### III. Obowiązki użytkowników szafek

1. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
2. Uczniowie mają obowiązek utrzymywać szafki w czystości.
3. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych substancji chemicznych, np. wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących, itp.
4. Zabrania się dokonywać wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania plakatów, zdjęć oraz przesuwania szafek.
5. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także się nimi zamieniać.
6. Uczeń korzysta tylko z przydzielonej szafki.
7. Zabrania się manipulowania przy zamkach i otwierania innych szafek.
8. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności Dyrekcji Szkoły.
9. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szkolnej szafki ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą lub zakupem nowej.
10. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: przedmiotów szklanych, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży oraz innych rzeczy zagrażających bezpieczeństwu i higienie innych osób.
11. Pod koniec roku szkolnego uczeń zobowiązany jest opróżnić szafkę, posprzątać i zdać klucz wychowawcy.

#### IV. Zasady użytkowania szafek

1. Każdy zamek posiada dwa klucze: jeden do użytku ucznia oraz zapasowy, który pozostaje w szkole i nie podlega wydawaniu.
2. Uczeń otrzymuje klucz do szafki, który podlega zwrotowi przed zakończeniem roku szkolnego. Zwrotu dokonuje się na ręce wychowawcy klasy.
3. Uczniowie zobowiązani są do zwrotu oryginalnego klucza najpóźniej w ostatnim tygodniu roku szkolnego.
4. W przypadku zniszczenia zamka lub zagubienia klucza uczeń zobowiązany jest do powiadomienia wychowawcy klasy lub Dyrektora Szkoły.
5. Nie wolno samodzielnie dorabiać kluczy do szafek oraz otwierać innych szafek.
6. Zabrania się korzystania z własnych systemów zabezpieczeń szafki.
7. Nie należy pozostawiać klucza w zamku.

#### V. Kontrole i zasady ich przeprowadzania

1. Szafki mogą być kontrolowane na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek wychowawca przeprowadza kontrole okresowe i doraźne.
3. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzane są w sytuacjach uzyskania przez szkołę informacji o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych niniejszym regulaminem:
  - a) na wniosek policji lub innych organów do tego uprawnionych,
  - b) na żądanie rodziców ucznia,
  - c) w związku z możliwością popełnienia czynu zabronionego.
4. Kontrolę nadzwyczajną przeprowadza się komisyjnie. Z kontroli sporządza się pisemną notatkę.

#### VI. Postanowienia końcowe

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
2. Uczniowie własnoręcznym podpisem przyjmują do wiadomości i stosowania niniejszy regulamin.
3. Rodzice uczniów zostają zapoznani z regulaminem przez e dziennik i na spotkaniu z rodzicami.
4. W przypadku niewywiązywania się przez ucznia z postanowień regulaminu Dyrektor Szkoły może odebrać uczniowi prawo korzystania z szafki szkolnej.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły, tj. od dnia 20.11.2023 r.

Opracował:.....*A. Zimolę*.....

Zatwierdził:.....  
**p.o. DYREKTOR**  
Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących  
im. prof. Zbigniewa Strzeleckiego w Sandomierzu  
*K. Drypa - Skrok*  
**mgr Katarzyna Drypa-Skrok**