

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU UCZNIÓW I UCZENNIC Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących *im. prof. Zbigniewa Strzeleckiego* w Sandomierzu w projekcie pod nazwą:

Learning by doing – czyli czas na staż, vol. 1

NR AKREDYTACJI ERASMUSA: 2021-1-PL01-KA120-VET-000047141

§ 1.

Informacje ogólne

1. Regulamin określa proces rekrutacji i udziału w projekcie uczniów i uczennic szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących *im. prof. Zbigniewa Strzeleckiego* w Sandomierzu: Technikum Nr3 i Branżowej Szkoły I stopnia.
2. Projekt po nazwą : *Learning by doing – czyli czas na staż, vol.1*, realizowany jest w ramach przyznanej Akredytacji z Programu Erasmus plus, Typ akcji: KA120-VET - w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe.
3. Projekt **Learning by doing – czyli czas na staż, vol.1**, realizowany przez Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących *im. prof. Zbigniewa Strzeleckiego* w Sandomierzu, którego Organem prowadzącym jest Powiat Sandomierski.
4. Projekt realizowany jest we współpracy z organizacją partnerską: Euromind z Hiszpanii.
5. Termin realizacji projektu: **1.06.2022 - 31.08.2023** r.
6. Projekt skierowany jest do uczniów i uczennic klas III i IV Technikum nr 3 oraz uczniów klas III Branżowej Szkoły I stopnia w ZSTiO w Sandomierzu kształcących się we wszystkich nauczanych w naszej szkole zawodach, tj.:
 - technik informatyk,
 - technik pojazdów samochodowych,
 - technik robót wykończeniowych w budownictwie,
 - technik usług fryzjerskich,
 - monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie,
 - kierowca – mechanik.
7. Głównym celem projektu jest rozwój kompetencji zawodowych i interpersonalnych uczniów, zwiększenie konkurencyjności naszych absolwentów na rynku pracy, poprzez udział w:
 - kursach językowych,
 - zajęciach kulturowych,
 - zajęciach z psychologiem,
 - praktykach zagranicznych.
8. Udział w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.
9. Projekt realizowany jest w formie zajęć językowych, kulturowych, spotkań, mobilności zagranicznych, wycieczek oraz w innych formach służącym realizacji celów projektowych.
10. W ramach projektu zaplanowano realizację :
 - zajęć z przygotowania językowego,
 - zajęć z przygotowania kulturowego ,
 - zajęć z przygotowania psychologicznego



Współfinansowane
przez Unię Europejską



- mobilności zagranicznych do Hiszpani (2 tygodnie praktyk zawodowych) i Portugalii (3 tygodnie praktyk zawodowych) - łącznie 4 grupy wyjazdowe,
W zależności od finalnej sumy przyznanych środków na realizację działań projektowych, grupy wyjazdowe będą liczyć od 16-20 uczestników.
11. Zakwalifikowani do udziału projekcie zobowiązani są uczestniczyć we wszystkich zajęciach i działaniach projektowych, o których mowa w pkt. 10.
 12. Szkoła zapewnia każdemu uczestnikowi projektu, praktyki zawodowe u zagranicznych pracodawców lub w ośrodku szkolenia zawodowego, których zakres jest zgodny z podstawą programową kształcenia w danym zawodzie .
 13. Odbycie praktyk zagranicznych przez ucznia w ramach projektu może być zaliczone na poczet praktyk zawodowych przewidzianych w podstawie programowej kształcenia zawodowego.

§ 2.

Oferowane formy wsparcia uczestników projektu

1. Szkoła zapewnia uczestnikom projektu odpowiednie przygotowanie językowe , kulturowe i mentalne do pobytu w kraju goszczącym, organizując kurs języka angielskiego przed wyjazdem., kurs języka kraju goszczącego w trakcie pobytu za granicą, zajęcia z przygotowania kulturowego, spotkania z psychologiem, wycieczki.
2. Szkoła zapewnia uczestnikom wsparcie logistyczne i bezpieczeństwo, gwarantując:
 - miejsca odbywania praktyk zawodowych,
 - transport (bilety lotnicze na trasie Polska - kraj docelowy; kraj docelowy - Polska),
 - ubezpieczenie NNW,
 - transfer z lotniska do miejsca zakwaterowania,
 - zakwaterowanie,
 - wyżywienie - 3 posiłki dziennie,
 - codzienne przejazdy do miejsc praktyk,
 - opiekę i wsparcie ze strony nauczycieli - opiekunów w trakcie całego pobytu za granicą,
 - mentoring ze strony pracodawców w trakcie odbywania praktyk.

§ 3.

Wymagania formalne uczestnictwa w rekrutacji

1. Kandydat na uczestnika projektu musi spełniać następujące wymagania:
 - być uczniem/uczennicą klas III lub IV Technikum Nr 3 lub uczniem klasy III Branżowej Szkoły I stopnia,
 - złożyć w terminie komplet wymaganych tym regulaminem dokumentów,
 - posiadać dowód osobisty lub paszport z datą ważności co najmniej na kolejny rok kalendarzowy (w przypadku zakwalifikowania do wyjazdu), w przypadku braku wyżej wymienionych dokumentów tożsamości zadeklarować wyrobienie dokumentu w terminie do:
 - I i II grupa: 31.08.2022r.
 - III i IV grupa: 31.10.2022r.
2. Uczniowie, którzy nie spełnili wymagań formalnych lub nie zachowali w/w terminów będą wykluczeni z procesu rekrutacyjnego.



Współfinansowane
przez Unię Europejską



§ 4.

Uczestnicy i uczestniczkę projektu

1. Uczestnikiem projektu może być uczeń lub uczennica klas III lub IV Technikum Nr 3 oraz klasy III Branżowej Szkoły I stopnia
2. Udział w projekcie rozpoczyna się od momentu podpisania przez rodzica/opiekuna prawnego/ucznia/uczennicy lub pełnoletniego ucznia/uczennicy **Umowy pomiędzy instytucją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w programie Erasmus +.**

§ 5.

Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez Komisję Rekrutacyjną w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących *im. prof. Zbigniewa Strzeleckiego* w Sandomierzu w składzie:
 - Beata Gajewska – nauczyciel przedmiotów zawodowych,
 - Katarzyna Kozera – nauczyciel języka angielskiego,
 - Agnieszka Tarkowska – nauczyciel języka polskiego,
 - Agnieszka Zimoląg – nauczyciel języka angielskiego.
2. Ze względu na specyfikę działań realizowanych w ramach projektu przewiduje się dwa etapy rekrutacji: rekrutację wstępną i ostateczną.
3. Terminy składania dokumentów rekrutacyjnych przez zainteresowanych uczniów dla każdej grupy do 30.06.2022r.
4. Miejsce składania dokumentów rekrutacyjnych – biuro projektów / sekretariat szkoły.
5. Każdy uczeń/uczennica ubiegająca się o udział w projekcie powinna w terminie trwania rekrutacji wstępnej dostarczyć następujące dokumenty:
 - a) wypełniony kwestionariusz osobowy – *Załącznik nr 1,*
 - b) zgoda – oświadczenie rodziców/opiekunów – *Załącznik nr 2,*
 - c) oświadczenie ucznia – *Załącznik nr 3,*
 - d) oświadczenie kandydata projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – *Załącznik nr 4,*
 - e) opinię wychowawcy zawierającą – *Załącznik nr 5:*
 - ocenę zachowania za semestr poprzedzający wyjazd;
 - frekwencję;
 - informacje o szczególnych osiągnięciach (olimpiadach, konkursach, działaniach na rzecz szkoły i środowiska lokalnego);
 - liczbę godzin nieusprawiedliwionych naliczoną od dnia 1 września roku szkolnego, w którym uczeń/uczennica aplikuje,
 - oceny z wybranych przedmiotów za semestr poprzedzający wyjazd (indywidualny dla każdej klasy – wypełnia wychowawca):
 - Technik informatyk – *Załącznik nr 5A*
 - Technik robót wykończeniowych w budownictwie – *Załącznik nr 5B*
 - Monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie – *Załącznik nr 5C*
 - Technik pojazdów samochodowych – *Załącznik nr 5D*
 - Kierowca mechanik – *Załącznik nr 5E*
 - Technik usług fryzjerskich – *Załącznik nr 5F*
6. Złożone przez kandydata dokumenty, o których mowa w pkt.5 nie podlegają zwrotowi.
7. W przypadku uchybień formalnych w dokumentacji uczeń/uczennica może zostać poproszony bezpośrednio, drogą mailową lub telefoniczną o uzupełnienie braków w ciągu dwóch dni



- robotycznych od daty zakończenia rekrutacji (nie dotyczy testu z języka angielskiego i rozmowy kwalifikacyjnej).
- 8 Zgłoszenia, które nie zostaną uzupełnione w ciągu 2 dni od wezwania, nie będą rozpatrywane.
 - 9 Na podstawie złożonych dokumentów, Komisja rekrutacyjna wyłoni zakwalifikowanych do dalszego etatu rekrutacji.
 - 10 Proces rekrutacji wstępnej każdej z grup zostanie zakończony sporządzeniem listy głównej i rezerwowej przez Komisję Rekrutacyjną w terminie do 08.07.2022 r.
 - 11 Wszyscy uczniowie zakwalifikowani do udziału w projekcie na skutek rekrutacji wstępnej przechodzą do II etapu rekrutacji i zobowiązani są uczestniczyć w przygotowaniu językowo – kulturowym, obejmującym:
 - zajęcia z języka angielskiego branżowego – 30 godzin dla każdej grupy zawodowej,
 - zajęcia kulturowe – 6 godz. dla każdej grupy wyjazdowej,
 - zajęcia z psychologiem – 6 godz. dla każdej grupy wyjazdowej.
 - 12 Program zajęć będzie opracowany przez prowadzących i zatwierdzony do realizacji przez Dyrektora szkoły-koordynatora projektu.
 - 13 Udział uczniów w przygotowaniu językowo-kulturowym jest obowiązkowy, a frekwencja na zajęciach ma wpływ na wyniki rekrutacji ostatecznej.
 - 14 Szczegółowe harmonogramy wszystkich działań i zajęć będą systematycznie podawane do publicznej wiadomości poprzez stronę internetową, dziennik elektroniczny, media społecznościowe i na tablicy informacyjnej projektu.
 - 15 Po zakończeniu zajęć przygotowujących do wyjazdu, komisja rekrutacyjna dokona rekrutacji ostatecznej, kwalifikując uczniów do wyjazdu na praktyki zagraniczne.
 - 16 Proces rekrutacji ostatecznej zostanie zakończony sporządzeniem listy głównej i rezerwowej uczniów zakwalifikowanych do wyjazdu na praktyki. Terminy udostępnienia list :
 - I i II grupa: 13.09.2022r.
 - III i IV grupa: 20.11.2022r.
 - 17 Od wyników rekrutacji wstępnej i ostatecznej kandydat może wnieść pisemne odwołanie do Dyrektora szkoły w terminie do trzech dni od momentu ogłoszenia wyników. Dyrektor kieruje odwołanie do Komisji Rekrutacyjnej z prośbą o ponowne rozpatrzenie wniosku i uzasadnienie podjętej decyzji. Dyrektor szkoły po rozpatrzeniu stanowiska Komisji Rekrutacyjnej podejmuje ostateczną decyzję w sprawie odwołania i przedstawia ją zainteresowanemu uczniowi.
 - 18 W przypadku zgłoszenia się zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu, z możliwością włączenia do rekrutacji uczniów klasy II.

§ 6.

Kryteria rekrutacji

1. Kryteria uwzględniane przy rekrutacji wstępnej:

- Udział w konkursach językowych lub zawodowych 1-3pkt,
- Oceny ze świadectw roku szkolnego 2021/2022:
 - przedmioty ogólnokształcące 1-6pkt,
 - przedmioty zawodowe teoretyczne 1-6pkt,
 - przedmioty zawodowe praktyczne 1-6pkt,
- ocena z zachowania 1-6pkt,
- opinia wychowawcy na temat zaangażowania ucznia w życie szkoły i klasy 1-3pkt,
- frekwencja na zajęciach w roku szkolnym 2021/22: 90-100%-5pkt, 80-89%-4 pkt, 70-79%-3pkt, 60-69%-2pkt, 50-59%-1pkt,



Współfinansowane
przez Unię Europejską



- pochodzenie ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym:
 - do 500zł/os/mc – 3pkt,
 - 501-1000zł/os/mc – 2pkt,
 - 1001-1500zł/os/mc – 1pkt,
 - oświadczenie o wielodzietności – 3pkt,
 - orzeczenie o niepełnosprawności – 3pkt,
 - inne okoliczności (niepełna rodzina, rodzina zastępcza itp.) – 3pkt.
2. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą mieli uczniowie klas kończących – przy jednakowej punktacji.
3. **Kryteria uwzględniane przy rekrutacji ostatecznej:**
- a) Wyniki rekrutacji wstępnej (ilość pkt. uzyskanych przez kandydata).
 - b) Każdy z kandydatów weźmie udział w trwającej nie dłużej niż 15 minut **rozmowie kwalifikacyjnej**. Zostanie ona przeprowadzona po zajęciach językowych. Celem tej rozmowy jest prezentacja osoby kandydata, jego motywacja do wyjazdu oraz rozmowa w języku angielskim:
 - Prezentacja kandydata w języku angielskim.
 - *Introduce yourself and tell us why you want to go to Spain or Portugal*
 - *Tell us about your professional skills and abilities you can use or develop during the internship,*
 - Odpowiedź na 3 losowo wybrane pytania a zakresu komunikacji ogólnej oraz języka angielskiego branżowego.
W rozmowie oceniane będą:
 - poprawność leksykalna (0 - 5 pkt.);
 - poprawność gramatyczna (0 - 5 pkt.);
 - płynność wypowiedzi (0 - 5 pkt.);
 - zawartość merytoryczna (0 - 5 pkt.);
 - wymowa (0 - 5 pkt.).
 - c) Każdy kandydat obowiązkowo musi także przystąpić do testu z języka angielskiego, który zorganizowany zostanie na zakończenie zajęć z języka angielskiego – max 25 pkt.
 - d) Uczeń/uczennica, który nie przystąpi do testu z języka angielskiego oraz/lub nie pojawi się na rozmowie kwalifikacyjnej w wyznaczonym terminie zostaje automatycznie skreślony z listy kandydatów.
 - e) Aktywność na zajęciach z języka angielskiego branżowego – max. 10 pkt.
 - f) Frekwencja na zajęciach z języka angielskiego branżowego, przygotowania kulturowego i psychologicznego:
 - Minimalna 60 % - 5 pkt,
 - 80 % - 10 pkt,
 - 90 % - 15 pkt,
 - 100 % - 20 pkt.
- Wszystkie punkty są sumowane.**
4. Ilość zdobytych punktów przez ucznia wyznacza kolejność odpowiednio na głównej i rezerwowej liście rekrutacyjnej.
5. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia ucznia z listy głównej, na jego miejsce wchodzi uczeń znajdujący się na pozycji pierwszej listy rezerwowej.

§ 7.

Harmonogram planowanych mobilności



Współfinansowane
przez Unię Europejską



1. W ramach projektu planuje się 4 grupy wyjazdowe liczące od 16 do 20 uczniów oraz po 2 opiekunów do każdej grupy, wg następującego harmonogramu:

WYJAZD	UCZESTNICY	LICZBA OSÓB	PLANOWANE TERMINY / CZAS TRWANIA	MIEJSCE
I	3, 4 TI 4/5	16-20	15.10.2023 – 29.10.2023 2 tygodnie	Sevilla
II	3, 4 TRW 4/5 3 MZR	16-20	15.10.2023 – 29.10.2023 2 tygodnie	Sevilla
III	3,4 TPS 4/5 3 KM	16-20	22.01.2023 – 12.02.2023 3 tygodnie	Setubal – Lisboa Sur
IV	3, 4 TUF4/5	16-20	29.01.2023 – 19.02.2023 3 tygodnie	Setubal – Lisboa Sur

§ 8.

Zasady uczestnictwa w mobilnościach

1. Uczeń może wziąć udział w wyjeździe wyłącznie za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
2. Uczeń w terminie określonym każdorazowo przez koordynatora lub wskazanego nauczyciela zobowiązany jest dostarczyć komplet wymaganych dokumentów związanych z wyjazdem,
3. Przed wyjazdem organizowane jest spotkanie z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów wyjeżdżających, które ma na celu przekazanie niezbędnych informacji związanych z podróżą i pobytem za granicą oraz potwierdzenie zapoznania się z zasadami i regulaminem wyjazdu. Udział w spotkaniu jest obowiązkowy.
4. Uczeń zakwalifikowany do wyjazdu musi posiadać ważny paszport lub dowód osobisty oraz kartę EKUZ (Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego).
5. W przypadku rezygnacji z wyjazdu ucznia zakwalifikowanego do tego wyjazdu bez uzasadnionej przyczyny, koszty wynikające z tej rezygnacji (zmiana nazwiska na bilecie lotniczym, odwołanie rezerwacji itp.) ponosi rodzic/opiekun prawny ucznia.
6. Wszystkich uczestników wyjazdu obowiązuje przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa na każdym etapie pobytu za granicą, przestrzeganie obowiązujących zasad i norm współżycia społecznego oraz regulaminów w miejscach przebywania i odbywania praktyk.
7. Każdy uczestnik wyjazdu zobowiązany jest zachowywać się kulturalnie, dbać o dobre imię szkoły i kraju oraz nie naruszać godności partnerów reprezentujących inną kulturę, religię czy przekonania.
8. Każdy uczestnik mobilności zobowiązany jest dbać o swój bagaż i pieniądze, przedmioty wartościowe oraz o mienie i wyposażenie miejsca, w którym przebywa.
9. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za zagubienie przez uczestników pieniędzy oraz zagubienie lub zniszczenie przedmiotów wartościowych zabranych na wyjazd.
10. Uczestnicy mobilności mają obowiązek czynnie uczestniczyć w działaniach promujących projekt



Współfinansowane
przez Unię Europejską



oraz upowszechniać jego rezultaty w formie wskazanej przez opiekunów wyjazdów lub koordynatora projektu.

11. Każdy uczestnik zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać poleceń nauczycieli opiekunów.
12. Wszystkich uczestników wyjazdu obowiązuje ustalony program i rozkład czasowy dnia.
13. W przypadku niepodporządkowania się lub złamania niniejszego regulaminu nastąpi wykluczenie ucznia z dalszego udziału w projekcie, obniżenie oceny z zachowania oraz zastosowanie kar przewidzianych w statucie szkoły.
14. W przypadku wyrządzenia szkody przez uczestnika wyjazdu odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice.

§ 9.

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - nieodpłatnego udziału w zajęciach, na które się zakwalifikował,
 - zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
 - otrzymania materiałów promocyjnych.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - przestrzegania zapisów „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie”,
 - zawarcia umowy o staż zgodnie z założeniami Projektu Erasmus +,
 - uczestnictwa we wszystkich zajęciach i działaniach zaplanowanych w ramach realizacji projektu (podpisy na listach obecności),
 - wypełniania w trakcie zajęć testów sprawdzających, ankiet ewaluacyjnych,
 - wypełnianie wymaganych dokumentów w systemach informatycznych przed, w trakcie i po realizacji tego projektu,
 - współpracy z opiekunami i nauczycielami zaangażowanymi przy realizacji projektu,
 - przestrzegania wszelkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa szczególnie podczas podróży oraz w trakcie pobytu na terenie Portugalii i Hiszpanii,
 - przestrzegania bezwzględnego zakazu spożywania alkoholu, palenia tytoniu i zażywania środków odurzających,
 - nie oddalania się samodzielnego od grupy podczas wycieczek i wyjazdów.

§10.

Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:
 - Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora ZSTiO w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacji wstępnej bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
 - Rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa wyłącznie w przypadku bardzo ważnych powodów osobistych, losowych lub zdrowotnych. Rezygnacja musi być złożona na piśmie. Należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji, (np. zwolnienie lekarskie). W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.



Współfinansowane
przez Unię Europejską



2. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w zadaniach projektowych lub wykluczenia z udziału w projekcie, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu poniesionych kosztów uczestnictwa w projekcie.

§11.

Wykluczenie uczestnika z udziału w projekcie

Zespół projektowy powołany przez dyrektora szkoły zastrzega sobie prawo wykluczenia ucznia z udziału w projekcie w przypadku naruszenia przez ucznia Statutu Szkoły, zapisów Umowy §4. Pkt 2 lub Regulaminu, a w konsekwencji otrzymania upomnienia lub nagany dyrektora szkoły na każdym etapie przygotowania do wyjazdu na praktyki zagraniczne.

§12.

Postanowienia końcowe

1. Kanały informacyjne do kontaktu z uczestnikiem:
 - strona www.zstio.pl
 - e-dziennik
 - e-mail: projekt@zstio.pl
 - inne w/g potrzeb.
2. Wszelkie kwestie sporne lub nieujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez Zespół Projektowy.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia i obowiązuje przez cały okres trwania projektu.
4. Regulamin jest dostępny u dyrektora szkoły - koordynatora projektu i w biurze projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 14.06.2022 r.



Współfinansowane
przez Unię Europejską

